

ORU PÕHIKOOL
KOSE VALD
HARJUMAA

ARENGUKAVA
2010 – 2013

MOTO:

HARIDUS – LOOVUS – ARENG – AVATUS

JUHTLAUSE:

Mida tugevam on individuaalsus üksikinimeses,
seda rikkam on ka ühiskond

/Johannes Käis/

Oru, 2010

SISUKORD

Arengukava põhieesmärk ja ülesehitus	3
Õppeasutuse lühikirjeldus ja arengukava ülesanded	4
Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	9
Arengukava valdkondade tegevuskavad	10
1. Eestvedamine ja juhtimine	10
2. Personalijuhtimine	13
3. Koostöö huvigruppidega	16
4. Ressursside juhtimine	18
5. Õppe- ja kasvatustegevus	22
Arengukava uuendamise ja avalikustamise kord	27
Kasutatud materjalid	28
Kinnitused	28
Lisa. Infotehnoloogia arengukava	29

ARENGUKAVA PÕHIEESMÄRK JA ÜLESEHITUS

Käesolev arengukava on kokkulepe kooli pidaja, lapsevanemate, õpetajate ja õpilaste vahel kooli arendamise kohta perioodil 2010 – 2013.

Oru Põhikooli arengukava põhieesmärk on kooli jätkusuutlikkus:

- kool on usaldusväärne piirkonna lastevanematele;
- õpetamise kvaliteet vastab õppekava nõuetele;
- kooli lõpetajad jätkavad haridusteed erinevates õppeasutustes;
- noorte- ja külakeskus osalevad noorte arendamisprotsessis.

Arengukava koostamisel on järgitud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt esitatud üldhariduskoolide sisehindamise tegevusvaldkondi, mis tagavad sisehindamisaruande ja arengukava võrreldavuse.

Arengukava valdkonnad on järgmised:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe-ja kasvatusprotsess.

Arengukava valmis huvigruppide meeskonnatöona kooli juhtkonna eestvedamisel.

Arengukava koostamisel tugineti kooli sisehindamise (2006-2009) tagasiside aruande kokkuvõttes esitatud tugevustele ja parendusettepanekutele ning uuele riiklikule õppekavale.

ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS JA ARENGUKAVA ÜLESANDED

Oru Põhikool on Kose valla kool. Kooli teeninduspiirkonda kuuluvad Kose valla järgmised külad: Kata, Oru, Tammiku, Tuhala, Nõrava, Kanavere ja Kolu. Lastevanemate soovil õpib koolis ka Kose valla teiste külade lapsi.

Kooliharidust hakati andma siinmail alates 1639. aastast. Oru kool on selle järjepidevuse kandja. 1987. aastal valmis praeguse Oru Põhikooli õppehoone, 2005. aastal lõpetati võimla ehitus ning ruumid sai küla- ja noortekeskus, mis moodustavad õppehoonega ühise kompleksi.

Kooli õpilaste arv käesoleval 2009/2010. õppeaastal on 101 õpilast. Koolitulevate õpilaste arv on hakanud kasvama, lisaks sündivusele mõjutavad õpilaste arvu koolis teistest õppeasutustest juurdetulevad õpilased. 1. klassi õpilaste arvu prognoosimisel on tuginetud Oru lasteaia ja Kose valla rahvastikuregistri andmetele (vt tabel 1).

Tabel 1

Oru Põhikooli õpilaste arvu prognoos

Aasta	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
1. klassi õpilaste arv	12	9	16	15	16	13	21
9. klassi õpilaste arv	12	16	8	9	7	11	15
Õpilaste koguarv	101	98	98	105	112	118	128

Koolis töötab kutsealaselt pädev pedagoogiline kaader. 15 õpetajast on kõrgharidus 14 õpetajal, nendest 2 on õpetaja-metoodikut ja 2 vanemõpetajat. Pedagoogid osalevad täienduskursustel, viivad ise läbi koolitusi ja õppepäevi kolleegidele, annavad välja õppevara, juhendavad õpilasi olümpiaadidel ja konkurssidel. Oru Põhikooli õpetajate vanuseline jaotus on ühtlane, vastav statistika Eesti Hariduse Infosüsteemi väljavõttena on esitatud tabelis 2.

Tabel 2

Õpetajate vanuseline jaotus

Vanusegrupp	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Alla 25-aastased	1 (7,1%)	2 (13.3%)	0 (0%)	0 (0%)
25- kuni 29-aastased	0 (0%)	0 (0%)	1 (7.7%)	2 (12.5%)
30- kuni 39-aastased	5 (35,7%)	5 (33.3%)	5 (38.5%)	5 (31.2%)
40- kuni 49-aastased	3 (21,4%)	4 (26.7%)	4 (30.8%)	5 (31.2%)
Üle 50-aastased	5 (35,7%)	4 (26.7%)	3 (23.1%)	4 (25%)
Kokku	14	15	13	16

Järjepidevalt viiakse läbi tegevusalade sisehindamist ning selle tulemusi kasutatakse kooli arendustegevuse planeerimisel. Regulaarselt toimub õppe-kasvatustsükli tulemuslikkuse hindamine, analüüsitakse õppeedukuse näitajaid ja lõpetanute edasiõppimist järgmisel tasandil. Nimetatud statistilised näitajad on toodud tabelis 3 ja tabelis 4.

Tabel 3

Oru Põhikooli õpilaste õpijõudluse näitajad 2006 – 2009

Klass	Kvaliteedi protsent			Edukuse protsent		
	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2006/2007	2007/2008	2008/2009
1. klass	100%	89%	87%	100%	100%	100%
2. klass	88%	83%	73%	100%	100%	100%
3. klass	60%	88%	100%	100%	100%	100%
4. klass	58%	60%	78%	100%	90%	100%
5. klass	38%	50%	75%	69%	93%	100%
6. klass	45%	36%	40%	73%	93%	93%
7. klass	29%	55%	31%	82%	91%	77%
8. klass	71%	36%	58%	88%	100%	75%
9. klass	31%	65%	24%	88%	88%	82%

Tabel 4

Oru Põhikooli lõpetajate edasiõppimine 2006 – 2009

Näitaja	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Lõpetajate arv	15	17	16
Asus õppima gümnaasiumi	10	13	8
Asus õppima kutsekooli	3	3	5
Asus õppima õhtukeskkooli	-	-	-
Asus tööle või jäi koju	2	1	3

Kooli edukamad õpilased on hakanud aasta-aastalt aktiivsemalt osalema olümpiaadidel ja ainekonkurssidel. Osalust maakondlikel ja vabariiklikel aineüritustel kajastab alljärgnev tabel.

Tabel 5

Oru Põhikooli õpilaste osalemine olümpiaadidel ja konkurssidel 2006 – 2009

Näitaja	2006/2007	2007/2008	2008/2009
Õpilaste arv koolis	107	103	105
Osavõetud olümpiaadid ja konkursid	12	15	20
Osavõtjate arv	49	51	64
Osavõtu protsent	45,7%	49,5%	60,9%
Paremad saavutatud kohad	II kohti - 2 III kohti - 1 4. – 6. kohti - 5	II kohti - 2 III kohti - 1 4. – 6. kohti - 2	II kohti - 2 4. – 6. kohti - 3

Huvitegevus, ringitöö ja sport toetavad lapse tasakaalustatud arengut ning on tihedalt seotud õppekava täitmisega. Seoses võimla valmimisega hoogustus kooli spordialane tegevus, toimub aktiivne osavõtt maakonna võistlustest.

Käesoleval aastal töötavad koolis järgmised ringid: saalihoki, võrkpall, tüdrukute võimlemine, mudilas- ja lastekoor, ansambel, rahvatantsuringid, arvutiringid algklassidele ning loodusringid. Huviringide plaan on toodud tabelis 6.

Tabel 6
Huviringide plaan

ESMASPÄEV	TEISIPÄEV	KOLMAPÄEV	NELJAPÄEV	REEDE
Kodulooring, 1. klass	Võimlemine (ka pühapäeval) 1. – 4. klass	Kodulooring, 3. klass	Mudilaskoor, 1. – 4. klass	Arvutiring, 1. klass
Lastekoor, 5. – 9. klass	Saalihoki, U15	Rahvatants, 2. klass	Ansambel, 5. – 6. klass	Arvutiring, 2. klass
Võrkpall, 7. – 9. klass		Rahvatants, 1. – 2. klass	Saalihoki, U11	Arvutiring, 3. klass
		Võrkpall, 7. – 9. klass		Võrkpall, 7. – 9. klass

Kooli arendustegevust toetavad huvigrupid: õpilasesindus, lapsevanemad, kooli hoolekogu, vilistlased, Kose Vallavalitsus, Oru Raamatukogu, Oru Külaarendamise Selts, teised õppeasutused, ümberkaudsed ettevõtted ja asutused, Kose valla huvikoolid, Tuhala Kaarli kogudus. On rakendunud erinevad koostöövormid, kooli hoolekogu tegevus on muutunud konstruktiivsemaks.

Kooli juhtimises ja tegemistes järgime ühiselt valitud motot: haridus – loovus – areng – avatus.

Aastate jooksul on kool suutnud hoida häid traditsioone, milleks on:

- loodusalane õppetegevus;
- terviklik õpetamine algklassides;
- õpikeskkonna pidev areng;
- õppimis-ja õpetamiskäsituse kvaliteedi parendamine.

Kooli tugevused:

- juhtkond on avatud arengutele ja muutustele;
- tugev meeskonnatöö soodustab ühiste eesmärkide elluviimist;
- hoolekogu ja vallavalitsus toetavad kooli õppekasvatust protsessi.

Järgneva arenguperioodi ülesanneteks on:

- kooli jätkusuutlikkuse kindlustamine – arengu tagamine organisatsiooni igal tasandil;
- kooliõppekava koostamine ja rakendamine;
- väärtuskasvatuse tähtsustamine kooli õppe-kasvatustöös;
- õpilaste silmaringi avardamine ja omaalgatuse arendamine – koostöö raamatukoguga ning küla- ja noortekeskusega;
- koostöö arendamine hoolekogu ja teiste huvigruppidega;
- kooli tegevuse laiem tutvustamine külakogukonnale.

KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Oru Põhikooli missiooniks on luua parim õpikeskkond õpilase igakülgses arenguks.

Visioon

Kooli õpikeskkond soodustab õpilase tasakaalustatud arengut ning toetab põhiväärtuste kujunemist koolikultuuri ja õppeprotsessi kaudu.

Põhiväärtused

- Ausus ja hoolivus;
- õppimistahe ja vastutus;
- koostöö ja sõnapidamine;
- kaaslase märkamine ja austamine;
- hariduse väärtustamine;
- tervise hoidmine.

ARENGUKAVA VALDKONDADE TEGEVUSKAVAD

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Valdkonna tugevused

- 1) Juhtkond on avatud arengule ja muutustele;
- 2) koolil on toimiv, ühtsete eesmärkidega meeskond;
- 3) kooli põhiväärtused on õppekasvatustöö aluseks;
- 4) sisehindamise süsteem toetab kooli arengut.

1.1. Võtmeala: eestvedamine

Eesmärk:

- kooli õppekasvatustöö juhtimine on eesmärgipärane;
- väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine õppekasvatustöös on tulemuslik;
- koostöö huvigruppidega on paranenud.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Põhiväärtuste arutelu ning nende järgimine	x	x	x	x	direktor
Oma kooli tunde kasvatamine	x	x	x	x	huvijuht
Kooliajalehe väljaandmine		1 kord veerandis	1 kord veerandis	1 kord veerandis	infojuht
Kooli tähtsamate sündmuste jäädvustamine	x	x	x	x	infojuht
Koolikultuuri edendamine läbi ühistegevuste	x	x	x	x	direktor, huvijuht
Ülekooliliste ürituste kvaliteedi hoidmine ja arendamine	x	x	x	x	huvijuht

Spordiürituste korraldamine koolile ja külale	x	x	x	x	spordijuhid
Koostöö jätkamine lasteaiaga	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Koostöö Oru küla- ja noortekeskusega	x	x	x	x	juhtkond, hoolekogu
Lugemisaasta eestvedamine, lugemishuvi äratamine	x	x	x	x	emakeeleõpetajad
Koostöö Kose-Uuemõisa Lasteaed-Algkooliga ja Kose Gümnaasiumiga	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Kooli õppekava koostamine ja rakendamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal

1.2. Võtmeala: strateegiline juhtimine

Eesmärk:

- töötajad on hästi informeeritud ning kaasatud planeerimisse ja otsustamisse;
- kooli areng põhineb analüüsil ja tagasisidel;
- toimib sise- ja enesehindamise süsteem.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Kooli arengukava koostamine ja elluviimine	x	x	x	x	direktor
Kooli põhimääruse uuendamine	x				direktor
Üldtööplaani koostamine ning täitmise seire	x	x	x	x	direktor
Õppenõukogu koosolekud ja juhtkonna nõupidamised	x	x	x	x	direktor

Oru Põhikooli arengukava 2010 – 2013

Kooli dokumentatsiooni korrashoid	x	x	x	x	direktor, infojuht
Sisehindamissüsteemi täiustamine: andmete kogumine ja analüüs	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Arengukava täitmise hindamine	august	august	august	august	direktor
Rahulolu-uuringute läbiviimine	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Pikemaajalise strateegia väljatöötamine ja rakendamine personali hindamiseks ning toetamiseks	x	x	x	x	direktor
Pikemaajalise strateegia väljatöötamine ja rakendamine koostöökis huvigruppidega	x	x	x	x	direktor, hoolekogu
Pikemaajalise strateegia väljatöötamine ja rakendamine koostöös pidajaga kooli jätkusuutlikkuse tagamiseks	x	x	x	x	direktor, hoolekogu
Pikemaajalise strateegia väljatöötamine ja rakendamine õppekava arenduseks	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal

2. PERSONALIJUHTIMINE

Valdkonna tugevused

- 1) Personal on kaasatud kooli arendustegevusse;
- 2) suhted ja koostöö kolleegide ning õpilaste vahel motiveerivad töötama;
- 3) toimub uute õpetajate toetamine, mentorlus.

2.1. Võtmeala: personalivajaduse hindamine ja värbamine

Eesmärk:

- toimub personalivajaduse hindamine ja värbamine lähtuvalt kooli arengu eesmärkidest ja kvalifikatsiooninõuetest.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Personalivajaduse analüüs ja hindamine	aprill	aprill	aprill	aprill	direktor
Vajadusel uute töötajate värbamine	aprill, mai	aprill, mai	aprill, mai	aprill, mai	direktor
Koostöö Tallinna Ülikooliga	x	x	x	x	direktor

2.2. Võtmeala: personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

Eesmärk:

- personal on kaasatud kooli põhitegevusi mõjutavate otsuste väljatöötamisele;
- ühissetevõtmised tugevdavad meeskonnatööd.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Personali kaasamine kooli arendustegevusse (arengukava ja kooliõppekava)	x	x	x	x	juhtkond
Õpetajate toetamine ainealase tegevuse organiseerimisel	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Pedagoogide toetamine õppe- ja kasvatustegevuste lahendamisel	x	x	x	x	sotsiaalpedagoog
Ühisettevõtmete korraldamine	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas	huvijuht
Mentorluse rakendamine	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele	direktor
Ainevaldkondade õpetajate koostöö	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal

2.3. Võtmeala: personali arendamine

Eesmärk:

- personalist on kujunenud üksmeelne ja innovaatiline meeskond.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Personali koolitusvajaduse väljaselgitamine ja koolitusplaani koostamine	jaanuar	jaanuar	jaanuar	jaanuar	direktor
Kooli pedagoogide rakendamine sisekoolitustel	vastavalt plaanile	vastavalt plaanile	vastavalt plaanile	vastavalt plaanile	direktor

Kokkuvõtte koolitustest	detsember	detsember	detsember	detsember	direktor
Osalemine projektides	x	x	x	x	direktor

2.4. Võtmeala: personali hindamine

Eesmärk:

- personali tegevus on tulemuslik;
- personali rahulolu on kasvanud.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Vestlused klassijuhatajatega	detsember	detsember	detsember	detsember	direktor
Õpetajate töökokkuvõtete analüüs	aprill	aprill	aprill	aprill	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Arenguvestlused personaliga	mai	mai	mai	mai	direktor
Personali tunnustamine	x	x	x	x	direktor
Rahulolu-uuringud personalile	aprill	aprill	aprill	aprill	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Valdkonna tugevused

- 1) Lapsevanemad on kaasatud kooli arendustegevusse, töötab tegus hoolekogu;
- 2) kasutatakse erinevaid koostöövorme: ümarlaua-arutelud, mõttetalgud, perepäevad.

3.1. Võtmeala: koostöö kavandamine

Eesmärk:

- huvigrupid on määratletud ning koostöö on kavandatud.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Huvigruppidega koostöö kavandamine	x	x	x	x	direktor, hoolekogu
Koostöö kavandamine Oru noorte- ja külakeskusega	x	x	x	x	huvijuht, hoolekogu, vallavalitsus

3.2. Võtmeala: huvigruppide kaasamine

Eesmärk:

- huvigrupid toetavad kooli õppekasvatustegevust.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Arengukava elluviimine	x	x	x	x	juhtkond
Kooli traditsiooniliste ürituste läbiviimine	x	x	x	x	huvijuht

Õpilasesinduse tegevuse toetamine ja võimalusel koolitamine	x	x	x	x	huvijuht
Õpilasesinduse ja hoolekogu kohtumiste korraldamine	1 kord poolaastas	1 kord poolaastas	1 kord poolaastas	1 kord poolaastas	huvijuht
Vilistlaste kokkutulekute korraldamine			x		huvijuht
Kooli ajalehe väljaandmine		1 kord veerandis	1 kord veerandis	1 kord veerandis	ajalehe toimetus
Kooli tegemiste kajastamine meedias	x	x	x	x	huvijuht
I klassi tulevate laste vanemate teabepäevad	veebruar, august	veebruar, august	veebruar, august	veebruar, august	1. klassi õpetaja
Ühiste tegevuste korraldamine koostöös Tuhala Looduskeskusega	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal

3.3. Võtmeala: huvigruppide koostöö hindamine

Eesmärk:

- küsitlused näitavad huvigruppide aktiivsuse tõusu.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Huvigruppidega koostöö hindamine	august	august	august	august	direktor, huvijuht
Rahulolu-uuringute läbiviimine	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja nende vanematega	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	direktor

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Valdkonna tugevused

- 1) Eelarve arutelud vallavalitsusega ning ressursside sihtotstarbeline kasutamine vastavalt kinnitatud eelarvele;
- 2) kooli kaasajastatud õpikeskkond, loodusainete kabinet, muusikaklass, spordi- ja jõusaal, kooliümbruse haljastus;
- 3) info liikumine huvigruppide vahel, e-kool, kooli sisevõrgu kasutamine, veebilehekülg;
- 4) keskkonnaalaste teadmiste tõus läbi projektide Ökokratt, Tere kevad, Roheline kooliõu.

4.1. Võtmeala: ressursside juhtimine

Eesmärk:

- eelarvelised ressursid võimaldavad kooli arendada;
- on leitud võimalused ühiste arengute ja ressursside otstarbekamaks kasutamiseks koos Oru küla- ja noortekeskusega ja Oru külaarendusseltsiga;
- on taotletud projektipõhiselt lisavahendeid arendustegevuseks.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Eelarve koostamine koostöös Kose Vallavalitsuse ning kooli hoolekoguga	oktoober	oktoober	oktoober	oktoober	direktor
Eelarveliste ressursside kasutamise seire aasta jooksul	x	x	x	x	direktor
Eelarve ressursside kasutamise hindamine	oktoober	oktoober	oktoober	oktoober	direktor

Projektide kirjutamine lisavahendite leidmiseks	x	x	x	x	direktor, hoolekogu
Valdkonna tegevuste sisehindamine	august	august	august	august	juhtkond, hoolekogu

4.2. Võtmeala: materiaal-tehnilise baasi arendamine

Eesmärk:

- kooli õpikeskkond vastab õppekava nõuetele, on õpilasele eakohane, turvaline ja arendav.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Teostada iga-aastast õpperuumide jooksvat remonti	x	x	x	x	majandus- juhataja
Tehnoloogiakabineti renoveerimine	x	x	x		haldusjuht
Keemiaklassi tõmbekapi ja ventilatsiooni uuendamine		x 50 000.-			
Olemasoleva mööbli ja vahendite korrashoid	x	x	x	x	majandus- juhataja
Klassiruumide valgustuse uuendamine (muusika- ja kunstiklass)	x				haldusjuht
Klassimööbli ostmine	7 kompl 18 000.-	15 kompl 40 000.-			direktor
Õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite muretsemine	x	x	x	x	direktor
IKT vahendite uuendamine (vastavalt plaanile, lisas)	x	x	x	x	infojuht koos valla IKT spetsialistiga

Oru Põhikooli arengukava 2010 – 2013

Tehnoloogia õppevahendite kaasajastamine		x	x		direktor
Kooli tehniliste vahendite hooldus, TV digiboksi ja antenni paigaldamine	x				haldusjuht
Koolikella süsteemi uuendamine		x 50 000.-			haldusjuht
Õuesõppenurga täiendamine (laud jm)	x				kool, hoolekogu
Istumisvõimaluste loomine kooliõue	x				kool, hoolekogu
Korvpallirõngaste paigaldamine kooliõue	x				kool, hoolekogu
Kooliesise liikluskorralduse lahendamine		x			hoolekogu, vallavalitsus
Kooli maa-ala piiramine – plaan, teostus	x	x			hoolekogu, vallavalitsus
Projektirahade taotlemine (viidad)	x				hoolekogu
Spordiplatsi rajamine jalgpalliväljaku kõrvale		x			vallavalitsus
Kooli välisfassaadi soojustamine 2010 – 2013				x 1900 000.-	vallavalitsus
Õpilaste turvalisuse ja töötajate tööohutuse kindlustamine	x	x	x	x	direktor
Rahulolu-uuringute läbiviimine õpilaste ja personali töötingimuste kohta	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas	direktor

4.3. Võtmeala: inforessursside juhtimine

Eesmärk:

- kooli infosüsteem soodustab info liikumist huvigruppide vahel.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
e-kooli juhtimine	x	x	x	x	infojuht
Kooli veebilehe pidev parendamine, sisuline töö	x	x	x	x	infojuht, huvijuht
Kooli dokumentide hoid ja sisevõrgu korrashoid	x	x	x	x	infojuht
Koostöö valla IKT spetsialistiga	x	x	x	x	infojuht
Koostöö valla toitlustus- ja haldusjuhiga	x	x	x	x	direktor
Koostöö Kose Valla Teatajaga	x	x	x	x	huvijuht
Kooli infosüsteemi toime analüüs	x	x	x	x	direktor

4.4. Võtmeala: säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Eesmärk:

- õpilaste keskkonnahoiualane teadlikkus on paranenud.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Jäätmete liigiti kogumine	x	x	x	x	majandusjuhataja
Ühistöö kooli maa-ala korrashoiuks	x	x	x	x	huvijuht, hoolekogu
Loodusalaste matkade läbiviimine, osalemine loodusalastes projektides	x	x	x	x	huvijuht, direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Erinevate kokkuhoiuvõimaluste rakendamine	x	x	x	x	personal, hoolekogu

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Valdkonna tugevused

- 1) Kooli tegevus on orienteeritud õppija individuaalsusele ja arengule;
- 2) rakendatud tugisüsteemid toetavad õppekava täitmist;
- 3) koolikohustuse täitmine on pideva tähelepanu all, puudumiste arv on vähenenud;
- 4) õppekava arendamine toimub sisehindamise käigus tehtud analüüside põhjal.

5.1. Võtmeala: õpilase areng

Eesmärk:

- põhihariduse andmisel on arvestatud õpilaste erivajadustega.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Õpilaste õpijõudluse analüüsimine	1 kord veerandis	1 kord veerandis	1 kord veerandis	1 kord veerandis	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Töö tugevamate õpilastega, osalemine olümpiaadidel ja Tartu Ülikooli teaduskoolis	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Lapse individuaalse arengu jälgimine, vajadusel tugisüsteemi rakendamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Koostöö probleemsete õpilaste kodudega	x	x	x	x	sotsiaal- pedagoog
Abiõpetaja - eripedagoogi töölevõtmine	vajadusel	vajadusel	vajadusel	vajadusel	direktor

Eelkooli ja pikapäevarühma tegevuse korraldamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Koolikohustuse täitmise tagamine	x	x	x	x	klassijuhatajad
Õpimotivatsiooni tõstmine läbi erinevate õppemeetodite	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Huvitegevuse korraldamine, koostöö noortekeskusega õpilaste vaba aja kvaliteetseks sisustamiseks	x	x	x	x	huvijuht
Käitumise tugikava koostamine vastavalt vajadusele ja selle mõju hindamine	x	x	x	x	sotsiaalpedagoog
Õpilaste ja vanemate nõustamise korra väljatöötamine ja rakendamine	x	x	x	x	sotsiaalpedagoog
Terviseedenduslikud tegevused (planeeritud üldtööplaanis)	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Kutsesuunitlustöö korraldamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Rahulolu-uuringute korraldamine õpilastele, õpetajatele	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	II poolaasta	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal

5.2. Võtmeala: õppekava

Eesmärk:

- kooliõppekava on rakendunud;
- õpikeskkond vastab kaasaja nõuetele.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Kooliõppekava vastavusse viimine uue riikliku õppekavaga	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Töö ainevaldkondadega, lõiming üldosa ja läbivate teemadega	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Tunnijaotusplaani läbitöötamine, valikainete kinnitamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Hindamissüsteemi korrigeerimine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Täiendatud kooliõppekava rakendamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Vajadusel individuaalse õppekava koostamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Tasemetööde läbiviimine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
8. klassi üleminekueksami ja lõpueksamite korraldamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal

5.3. Võtmeala: õppekorraldus ja meetodid

Eesmärk:

- õppemeetodite valikul arvestatakse õppija individuaalsusega;
- toimivad tugisüsteemid ja võrgustikutöö.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Erinevate kaasaegsete aktiivõppemeetodite rakendamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Katsete ja praktiliste tööde osatähtsuse tõstmine loodusainetes	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
IKT-vahendite kasutamine õppeprotsessis	x	x	x	x	Infojuht
Osalemine Tiigrihüppe projektides, eTwinning	x	x	x	x	Infojuht
Koolisiseste konkursside ja aineürituste korraldamine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppe- kasvatustöö alal
Jätkata koolikohustuse täitmise järelvalvet läbi võrgustikutöö	x	x	x	x	sotsiaal- pedagoog, klassijuhatajad

5.4. Võtmeala: väärtused ja eetika

Eesmärk:

- omaksvõetud väärtused toetavad õpilasi ja õpetajaid õppe-ja kasvatusprotsessis.

Tegevuskava:

Tegevus	2010	2011	2012	2013	Vastutaja
Väärtuskasvatuse põhimõtete kirjeldamine, väljatöötamine, rakendamine õppekasvatustöös	x	x	x	x	direktor
Turvalise koolikeskkonna saavutamine	x	x	x	x	sotsiaal- pedagoog

Oru Põhikooli arengukava 2010 – 2013

Paikkonna ja koolipere traditsioonide tugevdamine, järjepidevuse tagamine	x	x	x	x	huvijuht
Õpilaste ja õpetajate koostöö	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal
Rahulolu-uuringute läbiviimine	x	x	x	x	direktori asetäitja õppekasvatustöö alal

ARENGUKAVA UUENDAMISE JA AVALIKUSTAMISE KORD

1. Oru Põhikooli arengukava on avalik dokument ja kuulub täiendamisele ning parendamisele vastavalt asutuses, vallas, ühiskonnas toimuvatele muutustele.
2. Arengukava vaadatakse üle ja analüüsitakse selle täitmist kord aastas õppeaasta viimasel õppenõukogu koosolekul. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool asutuse sise- ja välishindamisest ning Kose valla eelarvest.
3. Arengukava muudetakse seoses:
 - kooli puudutava seadusandluse muudatusega;
 - õppekava muudatusega;
 - asutuse struktuuri, töökorralduse muudatusega;
 - õppenõukogu, hoolekogu, lastevanemate, vallavolikogu või vallavalitsuse poolt tehtud ettepanekutega;
 - arengukava tähtaja möödumisel.
4. Arengukava ja selle muudatused kinnitab Kose Vallavolikogu.
5. Arengukava on kõigile soovijatele kättesaadav Oru Põhikooli direktori kabinetis, kooli koduleheküljel ning Kose valla kodulehel.

KASUTATUD MATERJALID

1. Kose valla arengukava 2006 – 2013
2. Oru Põhikooli sisehindamise tagasiside aruanne, 2009
3. Põhikooli riiklik õppekava, 2009

KINNITUSED

Lehte Veering

Oru Põhikooli direktor

Iivi Väli

Oru Põhikooli hoolekogu esimees

LISA**Infotehnoloogia arengukava**

Infotehnoloogilised kulud	2010. aasta	2011. aasta	2012. aasta	2013. aasta
KULUD KOKKU	40 000.-	80 000.-	80 000.-	80 000.-
Riistvara	5 000.-	37 000.-	42 000.-	42 000.-
Litsentsid	-	3 000.-	3 000.-	3 000.-
Remont	5 000.-	10 000.-	5 000.-	5 000.-
EENet	15 000.-	15 000.-	15 000.-	15 000.-
Internet, e-kool	15 000.-	15 000.-	15 000.-	15 000.-

2010. aastal kool uusi arvuteid ei osta, kuigi vanemad arvutid on üheksa aastat vanad ega võimalda ühildamist olemasoleva tarkvara ega uuemate seadmetega.

2011. aastal on vaja osta 5 arvutikomplekti ning hooldada vanemaid arvuteid. Ostes korraga viis komplekti, saame soodustusega nendele arvutitele Office litsentsid. Nii ostes on tunduvalt soodsam kui neid eraldi arvutitele muretseda (eelarves 37 000.- arvutite ostmiseks ilma kuvariteta).

2012. aastal on riistvara osas vaja välja vahetada vanad kuvarid ja osta kaks uut arvutikomplekti.

2013. aastal on vaja arvutiklassis välja vahetada arvutid, mille vanus selleks ajaks on kaheksa aastat ning juurde osta tuleb neli kuni viis arvutikomplekti, olenevalt selle aasta turuhindadest.

Arvutikomplekti maksumuseks hetkel on arvatud 10 000.- krooni. Selle raha sisse kuulub ka tarkvara hind.