

ORU PÕHIKOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

1. Pikapäevarühma moodustamine ja töökorraldus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 38 lg 2 alusel, lapsevanema soovil ja Kose vallavalitsuse nõusolekul.
2. Oru Põhikooli pikapäevarühmas võimaldatakse õpilasele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist tunnis pooleli jäänud ülesannete lõpetamisel, koduste ülesannete täitmisel, samuti juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning arendatakse õpilaste iseseisva töö- ja sotsiaalseid oskusi
3. Pikapäevarühma piinormiks on 24 õpilast
4. Oru Põhikooli pikapäevarühm alustab tegevust õppeaasta teisest nädalast.
5. Pikapäevarühma võetakse õpilane vastu või arvatakse sealt välja lapsevanema või eestkostja avalduse alusel.
6. Pikapäevarühmas osalemise muudatustest või loobumisest tuleb teatada kirjalikult vähemalt 2 nädal enne muudatust.
7. Pikapäevarühma õppimis- ja puhketegevusi ning huviringidesse ja koju saatmist korraldab pikapäevarühma õpetaja.
8. Pikapäevarühma päevakava:
 - 12.40 – 14.15 Õppe- ja puhketegevused koolimajas ja õues.
 - 14.20 – 14.30 Pikapäeva oode
 - 14.30 – 16.00 Õppe- ja puhketegevused, bussidele saatmine ja koju minek
9. Pikapäevarühma päevakavas võib olla muutusi riiklike pühade ning koolivaheaegade eel, info muudatuste kohta kajastatakse kooli kodulehel ja Stuudiumis.
10. Huviringides osalevatele pikapäevarühma õpilastele on tagatud toit.
11. Pikapäevarühma oode on kell 14.20 – 14.30, pikapäeva toidu eest tasub vanem Kose Vallavalitsuse esitatud arve alusel.
12. Lapse haigestumise korral, teavitab lapsevanem kokka. Puudumisest tuleb teada anda e-mailile lia@orukool.edu.ee või telefonil 56474911. Toidult arvatakse maha alates teatamisele järgnevast päevast.
13. Pikapäevarühma nimekirja, töökorralduse ja päevakava kehtestab üheks õppeaastaks käskkirjaga kooli direktor.