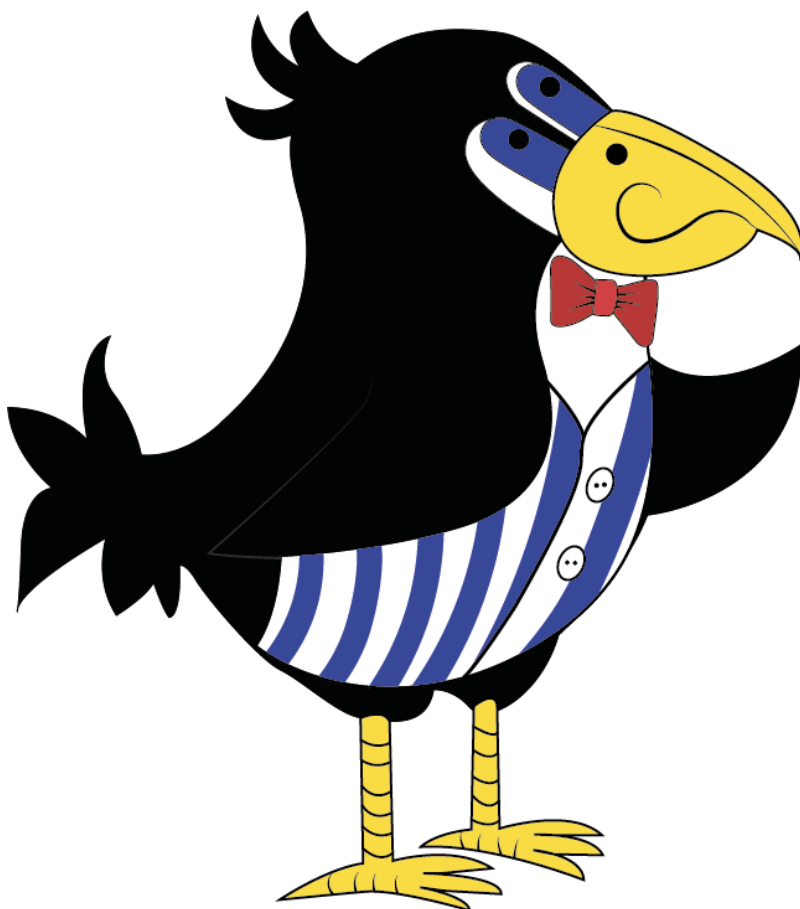


# ORU PÕHIKOO LI ÕPPEKAVA



|                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Üldsätted</b>                                                                                    | <b>4</b> |
| 1. Oru Põhikooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus                                           | 4        |
| 2. ÜLDOSA                                                                                           | 5        |
| 2.1. Põhihariduse alusväärtused                                                                     | 5        |
| 2.2 Kooli eripära                                                                                   | 6        |
| 2.3 Kooli põhiväärtused                                                                             | 7        |
| 2.4 Õppimise käsitlus                                                                               | 8        |
| 3. Pätevuste kujundamine                                                                            | 8        |
| 3.1 Üldpätevused                                                                                    | 8        |
| 3.2 Kooliastme pätevused ja nende seos üldpätevustega                                               | 10       |
| 3.2.1 I kooliastmes taotletavad pätevused                                                           | 10       |
| 3.2.2 II kooliastmes taotletavad pätevused                                                          | 11       |
| 3.2.3 III kooliastmes taotletavad pätevused                                                         | 12       |
| 4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine                                                         | 13       |
| 4.1 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat on:                                          | 14       |
| 4.1.1 Läbivate teemade õpe rakendumine                                                              | 15       |
| 4.1.2 Seoste loomine toimub:                                                                        | 15       |
| 5. Õppekorraldus                                                                                    | 18       |
| 5.1 Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused                                                     | 18       |
| 5.2 Õppekorraldus põhikoolis                                                                        | 18       |
| 5.2.1.Kooliastmed ja kohustuslik tunnijaotusplaan                                                   | 18       |
| 5.3 Tehnoloogia, valikõppeainete kirjeldused ja võõrkeelte valik                                    | 19       |
| 5.4 Loovtööd kolmandas kooliastmes                                                                  | 21       |
| 5.4.1 Üldalused                                                                                     | 21       |
| 5.4.2 Loovtöö eesmärk                                                                               | 21       |
| 5.4.3 Loovtöö teema valimine                                                                        | 22       |
| 5.4.4 Loovtööde juhendamine                                                                         | 22       |
| 5.4.5 Loovtöö kaitsmise korraldamine                                                                | 23       |
| 5.4.5 Loovtöö hindamine                                                                             | 23       |
| 6.Õpilasele vajalike tugimeetmete rakendamise põhimõtted                                            | 24       |
| 6.1 Võimetekohase õppe tagamine                                                                     | 24       |
| 6.1.1 õpilaste õpiraskuste ja õpilüünkade tasandamine, järeleaitamine ning õpilase arengu toetamine | 24       |

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1.2 Võimetekohase õppe korraldamine ja eriandekuse toetamine    | 25 |
| 7. Hindamise korraldus:                                           | 26 |
| 7.1 Trimestri ja õppeaasta kokkuvõttev hindamine:                 | 27 |
| 7.2 Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine                      | 28 |
| 7.3 Käitumise ja hoolsuse hindamine                               | 28 |
| 7.4 Järelvastamine                                                | 29 |
| 7.5 Õpetajapoolsed muutused hindamissüsteemis                     | 29 |
| 7.6 Põhikooli lõpetamine                                          | 30 |
| 8. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused          | 30 |
| 8.1 Õppekäigud                                                    | 30 |
| 8.2 Õppekava toetavad projektid ja ühissündmused                  | 31 |
| 9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine            | 31 |
| 9.1 Tugi õpilastele ja lastevanematele                            | 32 |
| 10. Õpetaja töö planeerimine ja koostööpõhimõtted                 | 32 |
| 10.1. Õpetaja töökava                                             | 32 |
| 10.2 Õpetajate koostöö                                            | 33 |
| 11. Kooli õppekava uuendamise, täiendamise ja avalikustamise kord | 33 |

# Üldsätted

## 1. Oru Põhikooli õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Oru Põhikooli (edaspidi ka „kool“ ja „põhikool“) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis on kehtestatud „Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduse“ §17 lg 1 ja 2, Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr.1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lg 3 alusel.

Oru Põhikooli õppekava on kehtestatud põhikoolile ning koosneb järgmistest osadest:

1. õppekava üldosast;
2. ainevaldkondade õppeainete ainekavade põhikoolile, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti;
3. muudest täiendavatest lisadest.

Oru Põhikooli õppekava koostamisel lähtutakse riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, seejuures peetakse silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.

Kooli õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Oru Põhikooli õppekava üldosas esitatakse:

1. põhihariduse alusväärtused;
2. õppe- ja kasvatuseesmärgid;
3. õppimise käsitus ja õpikeskkond;

4. I- III kooliastme taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuses rõhuasetused;
5. õppekorraldus;
6. hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine;
7. tunnijaotusplaan õppeaineti, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted;
8. läbivad teemad ja nende käsitlemise põhimõtted, lõimingu põhimõtted;
9. III kooliastme läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused;
10. ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
11. õppe ja kasvatuses korraldus ning ajakasutus;
12. hindamise korraldus;
13. õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
14. õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted;
15. karjääriõppe korraldus;
16. õpetaja töökava koostamise põhimõtted;
17. kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Valdkonniti koondatud ainekavad esitatakse Oru Põhikooli õppekavas klassiti.

## **2. ÜLDOSA**

### **2.1. Põhihariduse alusväärtused**

Põhihariduses toetatakse võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Põhikool loob tingimused õpilaste erisuguste võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks. Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.

Riiklikus õppekavas oluliseks peetud väärtused tulenevad „Eesti Vabariigi põhiseaduses”, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, laste õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.

Alusväärtustena tähtsustatakse

- üldinimlikke väärtusi: ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu
- ühiskondlikke väärtusi: vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Uue põlvkonna sotsialiseerumine rajaneb Eesti kultuuri traditsioonide, Euroopa ühiskondlike väärtuste ning maailma kultuuri ja teaduse põhisaavutuste omaksvõtul. Tugeva põhiharidusega inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

## **2.2 Kooli eripära**

Oru Põhikool on Roheline kool, kus väärtustatakse ja edendatakse keskkonnahoidlikku mõtteviisi igapäevastes tegevustes. Oru Põhikooli eesmärk on kujundada keskkonda hoidvaid ja väärtustavaid inimesi ning toetada ennastjuhtivate õppijate kujunemist. Kooli keskkonnahoidlikku edukust tõendab Oru Põhikoolile omistatud, ülemaailmselt tuntud ja tunnustatud keskkonnamärgis “Roheline lipp”.

Koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riiklikus õppekavas (PRÕK § 2 lg 3) sätestatud üldinimlik-ühiskondlikest alusväärtustest, nüüdisaegse õpikäsituse eesmärkidest ning Rohelise kooli väärtustest.

## 2.3 Kooli põhiväärtused

### • HOOLIVUS.

Õpetajad ja õpilased märkavad enda ümber toimuvat - inimesi, protsesse, emotsioone ja tegevusi – ning tegutsevad vastavalt. Lapsevanemad, personal ja õpilased teadvustavad ja võtavad vastutuse, et neil igaühel on oma osa koolikultuuris ja väärtuste loomisel, edasikandmisel. Loodud on sõbralik ja turvaline keskkond nii õpilastele kui ka personalile, kus kõiki aktsepteeritakse, julgustatakse, innustatakse ja väärtustatakse.

### • LOOVUS

Oru Põhikool toetab laste loovust ja leidlikkust kasutades ära praktilise õppe võimalusi (kooli ümbruse loodus, kooliaed jne) ning rakendades uuenduslikke õppemeetodeid ja tehnoloogilisi lahendusi. Siin on kõigil lubatud katsetada ja teha vigu. Siin õpib õpilane õpetajalt, õpetaja õpilastelt. Koos avastavad oma tugevusi ning arenguruumi.

### • KOOSTÖÖ

Oru Põhikool kaasab lapsevanemaid, et kujuneda üheskoos kogukonnakooliks. Avatud ollakse koostööle teiste valla koolide ning asutustega, et üheskoos lahendada väljakutseid (tugispetsialistide, õpetajate, huviringide jagamine) ning pakkuda oma õpilastele mitmekesisemaid õppimis- ja suhtlusvõimalusi eakaaslastega.

### • TERVISLIKKUS

Kool pakub lastele kvaliteetset, tervislikku ja võimalikult mahedat toitu, puhast õhku ja looduslikku keskkonda. Oru Põhikool toetab vaimset tervist läbi erinevuste aktsepteerimise ja julgustamise ning füüsilist tervist läbi liikumise ning turvalise koolikeskkonna ja koolitee.

### • HEA HARIDUS

Oru koolipere jaoks tähendab hea haridus keskkonda, kus laps õpib olema ennast juhtiv ja uudishimulik. Kus omandatud teadmised ja lai silmaring võimaldavad kõigil edasi õppida ning kus saadud sotsiaalsed ja praktilised oskused tagavad toimetuleku töö- ja eraelus. Meie kool võimaldab igal õpilasel areneda tema võimetest ning huvidest lähtuvalt ning kasvada täisväärtuslikuks kodanikuks ja toetab õpetajat.

## 2.4 Õppimise käsitus

Oru Põhikooli õppekava lähtub kooli põhiväärtustest, nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest ja õppeprotsessi suunamisest ennastjuhtiva õppija kujundamiseks. Seda toetab avatus, loovust ja intellektuaalset pingutust soosiv õpe ning mitmekesiste valikute ja otsustusvõimaluste pakkumine.

Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava ülim õpiväljund on omandatud üldpädevused. Õppimise aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikuses toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga. Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes eesmärgistab võimetekohaselt õppimist, teeb koostööd kaaslastega, analüüsib, juhib õppimist iseseisvalt ja oskab seostada õpitut igapäevaeluga.

## 3. Pädevuste kujundamine

### 3.1 Üldpädevused

Õpilastes kujundatavad üldpädevused:

- 1) kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- 2) sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida

inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

- 3) enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- 4) õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- 5) suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- 6) matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- 7) ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgid, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu

viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

- 8) digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

## **3. 2 Kooliastme pädevused ja nende seos üldpädevustega**

### **3.2.1 I kooliastmes taotletavad pädevused**

Esimese kooliastme lõpus õpilane:

- 1) peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist; on viisakas, täidab lubadusi; teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida; oskab kaaslast kuulata, teda tunnustada;
- 2) tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest, oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, oskab jaotada aega õppimise, harrastustegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;
- 3) teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;
- 4) oskab end häälestada ülesandega toime tulemisele ning oma tegevusi ülesannet täites mõtestada; oskab koostada päevakava ja seda järgida;
- 5) suudab tekstidest leida ja mõista seal sisalduvat teavet (sealhulgas andmeid, termineid, tegelasi, tegevusi, sündmusi ning nende aega ja kohta) ning seda suuliselt ja kirjalikult esitada;

- 6) mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;
- 7) arvutab ning oskab kasutada mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;
- 8) käitub loodust hoidvalt;
- 9) oskab sihipäraselt vaadelda, erinevusi ja sarnasusi märgata ning kirjeldada; oskab esemeid ja nähtusi võrrelda, ühe-kahe tunnuse alusel rühmitada ning lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti lugeda;
- 10) oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- 11) austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid;
- 12) oskab ilu märgata ja hinnata; hindab loovust ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest;
- 13) hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve;
- 14) oskab ohtlikke olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda, oskab ohutult liigelda;
- 15) teab, kelle poole erinevate probleemidega pöörduda, ning on valmis seda tegema

### **3.2.2 II kooliastmes taotletavad pädevused**

Teise kooliastme lõpus õpilane:

1. hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena; peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest; oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, oskab suunamise abil kasutada eakohaseid õpivõtteid (sealhulgas paaris- ja rühmatöövõtteid) olenevalt õppeülesande iseärasustest; väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvuste ning kultuuride seas, suhtub inimestesse

eelarvamusteta, tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi ning mõistab kompromisside vajalikkust;

2. oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada, oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;
3. oskab oma arvamust väljendada, põhjendada ja kaitsta, teab oma tugevaid ja nõrku külgi ning püüab selgusele jõuda oma huvides;
4. oskab mõtestatult kuulata ja lugeda eakohaseid tekste, luua eakohasel tasemel keeleliselt korrektseid ning suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõista suulist kõnet;
5. tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
6. on kindlalt omandanud arvutus-ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja oskab juhendamise abil kasutada loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades;
7. väärtustab säästvat eluviisi, oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi ja hankida loodusteaduslikku teavet, oskab looduses käituda, huvitub loodusest ja looduse uurimisest;
8. oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste;
9. oskab leida vastuseid oma küsimustele, hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada; oskab teha vahet faktil ja arvamusel;
10. tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme;
11. väärtustab kunstiloomingut ning suudab end kunstivahendite abil väljendada;
12. väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
13. on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast

### 3.2.3 III kooliastmes taotletavad pädevused

Kolmanda kooliastme lõpus õpilane:

1. tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
2. tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule. Omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt;
3. on teadmishimuline, oskab õppida ja leida edasiõppimisvõimalusi, kasutades vajaduse korral asjakohast nõu;
4. on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaale, seab endale eesmärgid ja tegutseb nende nimel, juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;
5. suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ja asjakohaselt väljendada, mõista ja tõlgendada erinevaid tekste, tunneb ja järgib õigekirjareegleid;
6. valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;
7. suudab lahendada igapäevaelu erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist;
8. mõistab inimese ja keskkonna seoseid, suhtub vastutustundlikult elukeskkonda ning elab ja tegutseb loodust ja keskkonda säästes;
9. oskab esitada loodusteaduslikke küsimusi, nende üle arutleda, esitada teaduslikke seisukohti ja teha tõendusmaterjali põhjal järeldusi;

10. suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;
11. on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust;
12. suudab väljendada ennast loominguliselt, peab lugu kunstist ja kultuuripärandist; väärtustab ja järgib tervislikku eluviisi ning on füüsiliselt aktiivne;
13. mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enesearendamisele.

## **4. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine**

Õppekava läbivad teemad on loetletud Põhikooli riikliku õppekava § 14 ning läbivate teemade kirjeldused õppekava lisas 12.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Õppe mitmekesistamiseks kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid. Füüsilise- ja vaimse tervise, kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside arendamiseks ja õuesõppeks on loodud võimalused kooli ümbruse looduslikus keskkonnas.

### **4.1 Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:**

1. elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
2. keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab

- ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
3. kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
  4. kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
  5. teabekeskkond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaks võetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
  6. tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
  7. tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

8. väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

#### **4.1.1 Läbivate teemade õppe rakendumine**

1. õppekeskkonna korralduses;
2. aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte;
3. kooli valikainete valikul;
4. põhikooli kolmanda kooliastme loovtöös;
5. koostöös kooli pidajaga, paikkonna asutuste ja ettevõtetega, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega korraldatakse klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaletakse maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

#### **4.1.2 Seoste loomine toimub:**

1. õppeainete siseselt;
2. õppeainete vaheliselt;
3. ainevaldkondade vaheliselt;
4. erinevate kooliastmete vaheliselt;
5. kooli ja partnerite vaheliselt;
6. formaal- ja mitteformaalhariduse vaheliselt.

#### **4.2 Liikluskasvatuse põhimõtted**

Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse osa, mille käigus õpilased omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks ning kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks. Liikluskasvatus on läbivalt

sotsiaaalainete osa ja sügavam õpe toimub II kooliastmes, kui õppijad saavad taotleda ka jalgratturi juhiluba.

#### **4.2.1 Liikluskasvatuse tegevused:**

I kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast. II ja III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

##### **• I kooliastme lõpuks õpilane:**

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgrattakiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
  - oskab valida jalgrattaga, teiste kergliiklusvahenditega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendunult sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada vale/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

##### **• II kooliastme lõpuks õpilane:**

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;

- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liidluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile); - oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta; - oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

• **III kooliastme lõpuks õpilane:**

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liidluseeskirja ja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile); - oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegeldumise omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsmed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- on teadlik ohutuslastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta

#### **4.3 Elukestev õpe ja karjääri planeerimine**

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust läbi elukestva õppe.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärkide püstitamisel on aluseks võetud riikliku õppekava läbiv teema “Elukestev õpe ja karjääri planeerimine”, mille raames käsitletakse teemat integreeritult kõikides kooliastmetes. Elukestva õppe põhimõtete ja karjääriplaneerimine toimub õppeainete üleselt läbivalt. Sügavuti tegeletakse selle valdkonnaga III kooliastmes valikaine kursuse „Targalt töömaailma“ raames.

## **5. Õppekorraldus**

### **5.1 Õppe- ja kasvatustegevuse korralduse alused**

Oru põhikool on üldhariduskool, mis loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks ja kvaliteetse põhihariduse saavutamiseks sõltumata õppijate hariduslikust erivajadusest sh andekusest ja või sotsiaalmajanduslikust taustast, tagades sujuva ülemineku ühelt kooliastmelt järgmisele, toetades õppijat võimalikult mitmekülgsest ja Rohelise kooli põhimõtteid arvestades. Õppetegevust kavandandes toetatakse läbivate teemade ja õppeainete vahelisele lõiminguks. Õppeainete roll läbiva teema õppes lähtub õppeaine õppesisust. Õppekava täitmiseks arvestatud aeg on üheksa aastat. Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaastas on viis koolivaheaega, kolm trimestrit.

### **5.2 Õppekorraldus põhikoolis**

#### **5.2.1. Kooliastmed ja kohustuslik tunnijaotusplaan**

1. Põhikooli kooliastmed on:
  - I kooliaste – 1. - 3. klass;
  - II kooliaste – 4. - 6. klass;
  - III kooliaste – 7. - 9. klass.

Õppekorraldus tuleneb põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist.

| Ainevaldkond      | I KA | II KA | III KA |
|-------------------|------|-------|--------|
| Keel ja kirjandus | 19   | 15    | 12     |
| Liikumisõpetus    | 8    | 8     | 6      |
| Kunstiained       | 10,5 | 7     | 6      |
| Loodusained       | 3    | 7     | 20     |
| Matemaatika       | 10   | 13    | 13     |
| Sotsiaalsained    | 2    | 6     | 10     |
| Tehnoloogia       | 4,5  | 5     | 5      |
| Võõrkeeled        | 3    | 12    | 18     |
| Lisatunniressurss | 8    | 10    | 4      |

Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:

- 1. klassis 20;
- 2. klassis 23;
- 3. ja 4. klassis 25;
- 5. klassis 28;
- 6. ja 7. klassis 30;
- 8. ja 9. klassis 32.

Õppe ja kasvatuse korralduse aeg ja viisid määratakse kooli õppekavas, kooli päevakavas ja tunniplaanis, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuetest on koostatud Oru põhikooli tunnijaotusplaanist.

VT lisa 1

### **5.3 Tehnoloogia, valikõppeainete kirjeldused ja võõrkeelte valik**

1. I kooliastmes on kohustuslikest õppeainetest liidetud kunst ja tööõpetus üheks õppeaineks. Teised õppeained moodustavad tegevustes lõimitud terviku. Liikumisharjumuse edendamiseks lisatud muusikaline liikumine. I kooliastme kultuurilise ja pärandisäile eesmärgi täidab usundiõpetus.
2. A-võõrkeelena õpetatakse Oru põhikoolis inglise keelt, alates 3.klassist ning B-võõrkeelena vene- või soome keelt alates 6. klassist. B-võõrkeele valiku teeb õpilane 5.klassi lõpul, vanem esitab vastavasisulise taotluse kooli sekretärile.
3. I kooliastmes omandavad õpilased keeleoskustaseme A1.1. (lugemine ja kirjutamine) ning A1.2. (kuulamine ja rääkimine). II kooliastme lõpuks omandavad õpilased keeleoskustaseme A2.2. III kooliastme lõpuks omandavad õpilased inglise keeles keeleoskustaseme B2.1.
4. Kooli poolt on põhikooli 4.-7.klassis lisatud arvutiõpetus, õpioskused, targalt töömaailma (karjääriõpetus) ning tehnoloogia valdkondlik projektõpe.
5. Liikluskasvatus on kooli õppe- ning kasvatustegevuse läbivalt kohustuslik osa, mille käigus lapsed omandavad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks, valikainena on liiklusõpetus lisatud 5.klassi.
6. Tehnoloogiaõpetus toimub moodulõppena, kus õpilaste valikul läbitakse 3 moodulit 4 pakutavast moodulist: käsitöö, kodundus, puutöö. 5.-6.klassis on õpilastel võimalus osaleda projektõppes, mis toetab loovust, ettevõtlikkust, tehnoloogilisi oskusi, materjaliõpetust, robotikat ja digitehnoloogiat.
7. Targalt töömaailma e karjääriõpe toimub lõimituna erinevates ainetundides ja õppekäikudes. Targalt töömaailma on III kooliastme läbivalt toetatud loengute, kohtumiste ja õppetundidega, kus ainekava on seotud karjääri- ettevõtlus- ja majandusõppega. Oru Põhikool teeb koostööd karjääriteenuseid osutava keskusega ja kohaliku kogukonnaga.
8. Kui koolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud

õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

9. Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppes või taotleda lisaõpet eesti keeles.

## **5.4 Loovtööd kolmandas kooliastmes**

### **5.4.1 Üldalused**

Põhikooli III astmes, eelistatuna 8.klassis sooritab õpilane loovtöö. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

Loovtööks võib olla:

1. uurimus – eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteematiseerimist, üldistamist ja järelduste tegemist;
2. projekt – eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist;
3. muusikateos või kunstitöö – eeldab idee loomist, teose valmistamist ning selle esitlemist avalikult;
4. TÜ Teaduskooli kursuste läbimine ja tulemuste esitamine või muu taoline tegevus.

### **5.4.2 Loovtöö eesmärk**

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

1. õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
2. õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;

3. õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
4. üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
5. õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Loovtööde juhend- ja abimaterjalid on õpilastele ja juhendajatele kättesaadavad kodulehel.

LISA 1 Kirjalike tööde ja loovtöö juhend

<https://orukool.edu.ee/sites/orukool.edu.ee/files/2023-05/20.04.2022-kirjalike-toode-juhend.pdf>

#### **5.4.3 Loovtöö teema valimine**

Loovtöö täpsema teema valiku teevad õpilased I trimestri lõpuks ja sõnastavad selle koos juhendajaga. Õpilaste poolt valitud teemad kinnitatakse direktori käskkirjaga loovtöö sooritamise õppeaastal hiljemalt I trimestri lõpuks.

#### **5.4.4 Loovtööde juhendamine**

Üldjuhul on loovtöö juhendajaks Oru Põhikooli õpetajad. Loovtööd võib juhendada lisaks Oru Põhikoolis mittetöötav inimene. Sel juhul määratakse õpilasele koolipoolne juhendaja, kes jälgib, et õpilane peaks kinni ajakavast ja järgiks töö ülesehitusele ja vormistamisele esitatud nõudeid. Juhendaja ja õpilane koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise. Loovtöö vormistuslik juhendamine toimub valikaines „Loovtöö alused“.

Juhendaja:

- aitab õpilast/meeskonda tegevusplaani koostamisel;

- suunab otsima ja leidma vajalikku teavet ja tööks vajalikke materjale;
- nõustab õpilasi seoses tööks sobilike ja vajalike tehnoloogiliste vahendite valimisega ning kasutamisega;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast/meeskonda esitlemise edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse täites hindamise vormi;
- annab nõusoleku etteantud vormis loovtöö kaitsmisele lubamiseks.

Loovtöö koostamise maht õpilase jaoks on 35 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

#### **5.4.5 Loovtöö kaitsmise korraldamine**

Loovtöö kaitsmiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmelised kaitsmiskomisjonid. Kaitsmiskomisjoni koosseisu, arvu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor. Loovtöö kaitsmisele lubatakse õpilane, kui tema töö on juhendaja poolt heaks kiidetud st kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa ning valmis praktiline töö, uurimus. Loovtöö kirjalik osa esitatakse hindamiskomisjonile vähemalt nädal enne töö kaitsmist.

Loovtöö kaitsmine on avalik. Iga töö esitlemiseks on aega kuni 10 minutit. Kui töö tehti meeskonnana, on oluline, et esitlemisel osalevad kõik liikmed. Kaitsmiskomisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

#### **5.4.5 Loovtöö hindamine**

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu hindamiskomisjon, kuhu kuuluvad hindamiskomisjoni esimees (direktor või tema poolt määratud isik), komisjoni liikmed ja/ või juhendav(ad) õpetaja(d). Rühmatöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi kirjelduse põhjal.

Õpilane esitleb loovtööde hindamisel tööd koos juurde kuuluva projektiga. Vormistatud loovtööd säilitatakse Oru Raamatukogus; materiaalseid vahendeid nõudnud tööd tagastatakse õpilasele tema soovil.

Juhul kui õpilase loovtöö hinnatakse mitteamstatuks, täiendab õpilane oma tööd 9. klassis ja esitab oma töö uuesti hindamiseks.

Loovtöö teema ja hinne märgitakse klassitunnistusele. Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele - põhikooli riikliku õppekava järgi õppivale õpilasele on see üks lõpetamise tingimus.

## **6.Õpilasele vajalike tugimeetmete rakendamise põhimõtted**

Oru põhikool lähtub kaasava hariduse põhimõtetest arvestades õppetöö korraldamisel õpilaste vajaduste ja huvidega. Erivajadusega laste toetamine toimub koostöös Kose valla Sotsiaal- ja Hariduse Tugiteenuste Keskusega. Oru Põhikoolis on direktori poolt määratud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine lastevanemate, tugispetsialistide ja õpetajate vahel. HEVKO teeb ettepanekuid edasiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks. Andekate õpilaste toetamiseks kaasatakse vajadusel /võimalusel koostöösse andeka õpilase juhendaja.

## **6.1 Võimetekohase õppe tagamine**

### **6.1.1 Õpilaste õpiraskuste ja õpilünkade tasandamine, järeleaitamine ning õpilase arengu toetamine**

Õpilaste õpiraskuste ja õpilünkade tasandamiseks, järeleaitamiseks ning õpilase arengu toetamiseks rakendatakse järgmisi meetmeid:

1. konsultatsioonid;
2. tugispetsialisti teenuse ja abiõpetaja toe rakendamine;
3. õpiabitunnid väiksemates rühmades. Õpiabitunnid õpilaste õpiraskuste ja õpilünkade tasandamiseks, järeleaitamiseks ning õpilase arengu toetamiseks toimuvad üldjuhul peale tunde, kuid kokkuleppel raskusi valmistava õppeaine õpetajaga osaliselt ainetundide ajal. Õpiabitunde viib läbi õpiabi eripedagoog ja/või eripedagoogilise pädevusega õpetaja.
4. Õpilasele võib määrata pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos tugimeetme rakendamisega (konsultatsioon, õpiabi, nõustamine jm) kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul.
5. Individuaalse õppekava koostamine ja selle rakendamine;
6. õppetunnid tõhustatud või erituge vajavatele õpilastele;
7. arutelu kooli juhtkonnas;
8. koduõppe rakendamine;
9. soovitus erialaspetsialisti poole pöördumiseks;
10. soovitus koolivälise nõustamismeeskonna nõustamisele/hindamisele pöördumiseks.

Rakendatud meetmed dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

Tihedat koostööd teeb kool Kose Sotsiaal- ja Hariduse Tugiteenuste Keskusega

integreeritud teenuste pakkumiseks varajase koolist väljalangevuse ennetamiseks ja sekkumiseks ning karjääriteenuste osutajatega karjäärivalikute vajaduspõhiseks korralduseks.

### **6.1.2 Võimetekohase õppe korraldamine ja eriandekuse toetamine**

Huviringide korraldus on koolipõhine huvitöö, lisaks koostöös Kose Huvikooliga ja/või teiste huvitegevust pakkuvate organisatsioonidega. Huvitöö korraldamiseks ja üldpädevuste saavutamiseks on järgmised võimalused:

1. osalemine huviringides (n spordiring, robotikaring, näitering);
2. osalemine Tartu Ülikooli Teaduskooli, Tallinna Ülikooli Õpilaskadeemia kursustel vmt;
3. osalemine koolisisestel, piirkondlikel, üleriigilistel ja rahvusvahelistel aineolümpiaadidel ja ainevõistlustel;
4. põhikooli loovtöö valik ja teostamine;
5. võõrkeelte rahvusvaheliste tasemeeksamite sooritamine;
6. osalemine/esinemine kooli kontsertidel ja aktustel;
7. kooli esindamine ja/või osalemine koolisisestel, piirkondlikel ja üleriigilistel konkurssidel, näitustel, võistlustel jne;
8. osalemine kooli spordiringides;
9. osalemine õpilasesinduse töös;
10. õpilasesinduse esindamine õppenõukogu ja hoolekogu töös;
11. osalemine ülekooliliste sündmuste korraldamises.

*Lisaks arvestatakse võimalusel ja lapsevanema avalduse põhjal õpilaste valikutest lähtuvaid koolivälistes huvitegevustes osalemist õppeprotsessi osana, kui antud huvitegevust pakkuva organisatsiooni välja toodud õpitulemused ühtivad vastava õppeaine õpitulemustega.*

Loovainetes ja liikumisõpetuses on juhtumil, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada. Õppetööst vabastamiseks tuleb lapsevanemal direktorile esitada avaldus koos huvikooli või spordiklubi teatisega kaks korda õppeaastas (hiljemalt 15. september ja 5. jaanuar). Vene emakeelega õpilastel võib kasutada VÕTA

põhimõtteid kui õpilane valib vene keele võõrkeeleks.

## **7. Õpitulemuste hindamine**

### **7.1.Hindamise eesmärk: .**

1. toetada õppijat õppeprotsessis – anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja suunata õpilast edasise haridustee valikul;
2. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel. Õppija peab hindamise kaudu mõistma, kui kaugel on ta seatud eesmärgist ehk millisel tasemel ta hetkel on; mida ta on teinud ja mida veel peab tegema, et soovitud eesmärgini jõuda; sh kuidas õppima.;
3. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **7.2 Hindamise korraldus:**

1. Klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- I kooliastme 2.-3.klassis kasutatakse kujundavale hindamisele ning viie palli hindamissüsteemi.
- II ja III kooliastmes kasutatakse viiepallilist hindedüsteemi põhikooli riikliku õppekava § 19-21 tähenduses.
- II ja III kooliastmes kasutatakse valikainete hindamisel mitteeristavat hindamist – arvestatud (Ar), mittearvestatud (MA). Mitteeristava hindamise puhul on hindamise aluseks on lävendikriteeriumid, mis arvestab õppeaine eripära ja seotud õpitulemusi.

### 7.3 Trimestri ja õppeaasta kokkuvõttev hindamine:

Õpetaja tutvustab vajadusel õpilastele oma hindamise põhimõtteid ja selgitab, kuidas kujuneb kokkuvõttev hinne.

Õpetajal on kohustus õpilaste poolt sooritatud tööd kontrollida ja tagasisidestada ning vajadusel tulemused Stuudiumisse sisestada 10 tööpäeva jooksul.

*Õpilasele, kes osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu ja direktor on andnud õiguse õpilase vabastamiseks õppetööst, pannakse vastava õppeaine kokkuvõtvad hinded välja koostöös aineõpetaja ja huvikooli/spordiklubi õpetaja/ treeneriga, arvestades Oru Põhikooli õpiväljundeid.*

Kui õpilane jääb trimestri lõpus hindamata, antakse talle järgmise trimestri alguses aega puudujääkide likvideerimiseks 10 tööpäeva. Vajadusel koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt õpiabirühm jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Kui õppeaine trimestrihinne või –hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul antud trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

**Juhul, kui õpilase teadmisi ei ole võimalik hinnata tema koolikohustuse mittetäitmise tõttu ja või mõnel muul mõjuval põhjusel, kantakse Stuudiumisse MH (mitte hinnatud)**

Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu õpilase üleviimine järgmisse klassi, täiendavale õppetööle jätmise või klassikursuse kordamise.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeaines, milles tulenevalt trimestrihinnetest või –hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle viiakse õppenõukogu

otsusega üle järgmisse klassi pärast täiendava õppetöö lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades saavutatud õpitulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## **7.4 Hinnetest ja kontrolltöödest teavitamine**

Õpilase seaduslik esindajal on kohustus jälgida õpilase edenemist Stuudiumist. Õpilasele väljastatakse klassitunnistus paberkandjal üks kord, õppeaasta lõpus.

1.klassis hinnatakse õpilasi sõnalise hinnanguga. 1.klassis antakse välja kujundava hindamise tunnistus.

Kontrolltööd on ette planeeritud ja aineõpetaja ning õpilaste vahel kokku lepitud vähemalt 5 tööpäeva enne kontrolltöö toimumist, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kokkuleppe sõlmimisel peavad mõlemad pooled üles näitama head tahet ja püüdlema kompromissi poole. Õppepäevas on üldjuhul üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti.

Tunnikontrolle (osaoskuste hindamiseks) võib teha ette teatamata.

Hinde selgitus ja/või töö eesmärk esitatakse Stuudiumi tunnikirjelduses või hinde kommentaarikastis.

## **7.5 Käitumise ja hoolsuse hindamine**

1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilane järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast võimetekohaselt täitma õpiülesandeid.

2. Käitumise hindamisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest.
3. Hoolsuse hinne sisaldab õpilase suhtumist õppetöösse, järjekindlust õppeülesannete ja endale võetud kohustuste täitmisel.
4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse kokkuvõtvalt kolm korda aastas, trimestri lõpus.
5. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva trimestrihinne paneb klassijuhataja ja see kajastub tunnistusel. Trimestrihinne aluseks on aineõpetajate poolt Stuudiumisse kantud märkused, kiitused ja hoolsuse ning käitumise trimestrihinne.
6. Käitumise ja hoolsuse hinne ei kajasta teadmisi.

## 7.6 Järelevastamine

1. Õpilasel on võimalus hindele „1“ ehk „nõrk“ või „2“ ehk „puudulik“ sooritatud töö 10 õppepäeva jooksul järele vastata.
2. Kümne õppepäeva alguseks loetakse päeva, mil hinne teatatakse õppetunnis või Stuudiumis.
3. Põhjendatud puudumise korral algab 10 õppepäeva lugemine kooli tulemise päevast.
4. Mõjuva põhjuse korral on õpilasel õigus tööd järele vastata ka pärast 10. õppepäeva. Põhjuse mõjuvuse üle otsustab õpetaja.
5. Tegemata jäänud töö märgitakse Stuudiumis märgiga „T“ ehk „tegemata“. Märgitakse juurde töö esitamise tähtaeg ja vajadusel töö sisu selgitus. Töö tähtajalisel sooritamisel kustutatakse märk ja asendatakse numbrilise hindegiga. Kui töö jääb mõjuva põhjuseta tähtajaliselt sooritamata, on kokkuvõtval hindamisel märgi „T“ väärtuseks 0% ehk hinne „1“.
6. Mitterahuldavale hindele „1“ ehk „nõrk“ või „2“ ehk „puudulik“ sooritatud töö parandamisel kantakse mitterahuldavale hindele kaldkriipsuga kõrvale uus hinne. Kui hinne väärtus on sama, siis kirjutatakse hindele lisaks kommentaar.
7. *Tunnikontrolle ja mõjuval põhjusel tegemata jäänud koduseid õppeülesandeid üldjuhul järele ei vastata, kui õpetaja ei otsusta teisiti.*
8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegiga „1“ ehk „nõrk“. Õpilasele jääb õigus töö järele vastata.

9. *Õpetajal on õigus keelduda järelle vastamise andmise võimalusest, kui õpilane on sihilikult jätnud täitmata hindelise töö etteantud tööülesanded ja seejuures eksinud koolis kehtiva kodukorra vastu.*

## **7.7 Õpetajapoolsed muutused hindamissüsteemis**

Õpetajal on õigus muuta hindamise korda järeltööde sooritamise osas. Kui õpetaja otsustab korda muuta, peab see olema läbi räägitud kooli juhtkonnaga ning teavitab sellest õpilasi ja lapsevanemaid. Õpetajal on õigus loobuda töö vastuvõtmisest, kui selle vormistus läheb vastuollu kokkulepitud *või õpetaja poolt kehtestatud vormistusreeglitega ja/või üldtunnustatud normidega.*

## **7.8 Põhikooli lõpetamine**

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

## 8. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

### 8.1 Õppekäigud

Rohelise kooli ja õppeaasta üldeesmäärke silmas pidades on õppekäigud ühe või mitme aine piires planeeritud väljaspool klassiruumi toimuv õppeprotsessi osa.

Ekskursioon on ühe- või mitmepäevane klassi ühissündmus, mis ei ole kooli õppekavas täpselt fikseeritud, aga toetab õpitulemusi, läbivate teemade käsitlemist või üldpädevusi. Õppekäigud ja ekskursioonid toimuvad, kui osaleb vähemalt 80% klassi õpilastest. Õppekäike rahastatakse kooli eelarvest, erinevate projektide kaudu või lastevanemate poolt.

I kooliastmes toimub vähemalt üks aineteülene õppekäik silmaringi arendamiseks ja/ või looduse- või teaduse teemadel, .

II ja III kooliastmes toimub igas klassis õppeaasta jooksul võimalusel vähemalt kaks aineteülest õppekäiku.

*Aineteülese õppekäigu korralduse ja toimumise eest vastutab klassijuhataja. Õppekäigu ettevalmistusel tehakse koostööd teiste aineõpetajate ja/või koolist väljaspoole organisatsiooni eestvedajaga. .*

1. Arendatavad pädevused: kultuuri- ja väärtuspädevus, matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus, õpipädevus, suhtluspädevus.

2. Läbivad teemad: keskkond ja jätkusuutlik areng, kultuuriline identiteet, tervis ja ohutus, tehnoloogia ja innovatsioon, väärtused ja kõlblus.

### 8.2 Õppekava toetavad projektid ja ühissündmused

Projektide/sündmuste kavandamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1. väärtustatakse Oru Põhikooli ajalugu ja traditsioone ning ümbritsevat looduskeskkonda;
2. toetatakse kooli arengukava ja õppekava eesmärkide saavutamist, sh pööratakse erilist tähelepanu läbivate teemade käsitlemisele;

3. projekti/sündmuse tegevused toetavad nii õpilast kui ka õpetajat;
4. tegevuste rakendamisse kaasatakse õpilasi, kooli töötajaid ning lapsevanemaid jt
5. osavõtt õppekavaväliste projektide/ürituste tegevustest on õpilastele vabatahtlik.

Kool toetab igati õpilase osalemist projektides, olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel ja ühtlasi kooli esindamisega seotud tegevust ning osutab kaasabi vastavalt võimalustele ja vajadustele. Projektid ja sündmused kavandatakse kooli üldtööplaanis.

## **9.Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine**

Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub Stuudiumi ja kooli kodulehe vahendusel. Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta Stuudiumi vahendusel, vestlustes klassijuhataja, aineõpetajate ja tugispetsialistidega ning arenguveestlustel.

Aineõpetaja annab ülevaate peamistest õppeteemadest ja õpitulemustest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ning klassijuhataja toimuvatest sündmustest õppeaasta või kursuse alguses.

Õppe ja kasvatuse korralduse kohta saab teavet kooli kodulehelt, klassitundides ning vähemalt kord aastas lastevanemate koosolekutelt (klassi- ja üldkoosolek). Igapäevast infot edastab aineõpetaja, klassijuhataja või kooli juhtkond õpilastele või lastevanematele õppeinfosüsteemi kaudu.

### **9.1 Tugi õpilastele ja lastevanematele**

Kool tagab õpilasele ja lapsevanemale aine-, pedagoogikaalase, sotsiaalpedagoogilise ning hariduskorraldusliku nõustamise ehk nõuandmise võimaluste piires, vajadusel kaasates Kose valla Sotsiaal- ja Hariduse Tugiteenuste Keskuse töötajaid. Nõustamiseks tuleb pöörduda vastavalt valdkonnale järgmiste spetsialistide poole:

1. ainealane nõuandmine – klassi- või aineõpetaja;

2. pedagoogika- ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine – klassijuhataja, õppejuht, eripedagoog, sotsiaalpedagoog;
3. hariduskorralduslik nõustamine – klassijuhataja, HEV-koordinaator, juhtkonna liikmed.

## **10. Õpetaja töö planeerimine ja koostööpõhimõtted**

### **10.1. Õpetaja töökava**

Lähtuvalt õppekava üldosast ja ainekavast koostab aineõpetaja töö planeerimiseks kava. Töökava on õppeprotsessi läbiviimise planeerimise aluseks, mida õpetaja korrigeerib vastavalt vajadusele. Alustava õpetaja töökava aitab koostada õpetaja mentor või õppejuht. Töökavas kajastub:

1. õppeaines käsitletavaid teemasid nädalase täpsusega;
2. kujundava ja kokkuvõtva hindamise põhimõtteid;
3. käsitletava perioodi õpitulemusi.

### **10.2 Õpetajate koostöö**

Õpetajatele võimaldatakse koostöö ja enesetäienduse eesmärgil ühistööaega. Planeeritud nõupidamisel ja arendusseminaridel lepatakse kokku õppeaasta eesmärkide lähtekohad, tegevuseesmärgid, vastutajad ja tegevuste käik. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja üldtööplaani - õppeaasta eesmärkide täitmise, tegevuste ja saavutatud tulemuste analüüs. Info tõhusamaks jagamiseks on töökoosolekud, infotunnid ning Stuudiumi teated.

## **11. Kooli õppekava uuendamise, täiendamise ja avalikustamise kord**

Kooli õppekava on vastavuses Vabariigi Valitsuse 06. jaanuari 2011. a määrusega nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava”

Õppekava arendustöö on pidev protsess. Kooli õppekava arenduse üldjuht on direktor, kes delegerib ülesandeid õppe-, arendus ja/või õpetajatele. Ainekavad koondatakse ainekaarti, mis

avaldatakse kooli kodulehel.

Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse vajaduspõhiselt. Muudatusettepanekud arutatakse läbi õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu nõupidamistel. Õppekava ja õppekava muudatused/täiendused kehtestab kooli direktor.

Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel.

LISAD

LISA 1. Põhikooli tunnijaotus

LISA 2. Ainekaart/Ainekavad

LISA 3. Hindamise korraldus

LISA 4. Loovtööde juhend